

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2022 **с. Курай** № 14-п

О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Курайского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 15, 18 Устава Курайского сельсовета Дзержинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Курайского сельсовета Дзержинского района Красноярского края от 25.10.2013 № 46-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Курайского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников администрации Курайского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

1.2. Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников администрации Курайского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

1.3. Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников администрации Курайского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;

1.4. Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников администрации Курайского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Курайский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июля 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А. Гаврилов

Приложение 1 к Постановлению администрации

Курайского сельсовета

от 28.04.2022 № 14-п

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников органов местного

самоуправления Курайского сельсовета, не являющихся

лицами, замещающими муниципальные должности и

муниципальными служащими

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы

1. Размеры окладов заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень  Наименование должностей (дворник, уборщик) | 3275,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень  Наименование должностей (водитель автомобиля) | 3813,00 |

Приложение 2 к Постановлению администрации

Курайского сельсовета

от 28.04.2022 № 14-п

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников органов местного

самоуправления Курайского сельсовета, не являющихся

лицами, замещающими муниципальные должности и

муниципальными служащими

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

Должности, не включенные в ПКГ

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|  |  |  |
| 1 | Инспектор по ведению воинского учета | 3813,00 |
| 2 | Водитель пожарной автоцистерны | 3275,00 |
| 3 | Тракторист | 3275,00 |
| 4 | Сторож | 3275,00 |

Приложение 3 к Постановлению администрации

Курайского сельсовета

от 28.04.2022 № 14-п

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников органов местного

самоуправления Курайского сельсовета, не являющихся

лицами, замещающими муниципальные должности и

муниципальными служащими

Критерии оценки результативности и качества труда работников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность** | | **Критерий** | **Шкала оценки критерия** | | **Оценка**  **в баллах** | | **Период оценки** |
| **1** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач:** | | | | | | | |
| **1.1**. | **Водитель автомобиля** | | Безаварийная работа на транспорте | отсутствие нарушений | | до 20 | | 1 раз  в квартал |
| наличие нарушений | | 0 | |
| Соблюдение правил дорожного движения, техники безопасности и охраны труда | выполнение | | до15 | | 1 раз  в квартал |
| невыполнение | | о | |
| Устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей не требующих разборки механизмов | выполнение | | до 10 | | 1 раз  в квартал |
| невыполнение | | 0 | |
| Отсутствие претензий со стороны руководителя | отсутствие | | до 5 | | 1 раз  в квартал |
|  | **Итого** | | | | | **50** | |  |
| **1.2.** | **Дворник, уборщик служебных помещений** | | Своевременная уборка прилегающей территории, помещений. Скашивание травы газонов | выполнение | | до 15 | | 1 раз  в квартал |
| невыполнение | | 0 | |
| Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии | выполнение | | до 10 | | 1 раз  в квартал |
| невыполнение | | 0 | |
| Отсутствие претензий со стороны руководителя | отсутствие | | до 5 | | 1 раз  в квартал |
|  | **Итого** | | | | | **30** | | |
| **1.3**. | **Инспектор по ведению воинского учета** | | Своевременная постановка граждан на воинский учет | выполнение | | до 20 | | 1 раз в квартал  в квартал |
| невыполнение | | 0 | |
| Своевременное заполнение карточек первичного учета на граждан, пребывающих в запасе | выполнение | | до 20 | | 1 раз  в квартал |
| невыполнение | | 0 | |
| Своевременное и достоверное представление отчетности | выполнение | | до 20 | | 1 раз  в квартал |
| невыполнение | | 0 | |
|  | **Итого** | | | | | **60** | | |
| **1.4.** | **Водитель пожарной автоцистерны** | | Своевременное выполнение работ по доставке пожарных, мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и инструмента, средств связи, средств индивидуальной защиты и спасения, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, аварийно-спасательной техники к месту вызова | обеспечение | | 5 | | 1 раз  в квартал |
| необеспечение | | 0 | |
| Своевременное выполнение работ по тушению пожара с применением мобильных средств пожаротушения | соблюдение | | до 15 | | 1 раз  в квартал |
| несоблюдение | | 0 | |
| Своевременное выполнение работ по приемке (передаче) и содержанию в исправном состоянии мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и инструмента, средств связи, средств индивидуальной защиты и спасения, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, аварийно-спасательной техники | обеспечение | | 10 | | 1 раз  в квартал |
| необеспечение | | 0 | |
|  | **Итого** | | | | | **30** | | |
| **1.5.** | **Тракторист** | Соблюдение правил дорожного движения, техники безопасности и охраны труда | | | обеспечение | 15 | 1 раз  в квартал | |
| необеспечение | 0 |
| Устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей не требующих разборки механизмов | | | соблюдение | до 10 | 1 раз  в квартал | |
| несоблюдение | 0 |
| Отсутствие претензий со стороны руководителя | | | обеспечение | **5** | 1 раз  в квартал | |
| необеспечение | 0 |
| **Итого** | | | | | | **30** | | |
| **1.6.** | **Сторож** | Своевременное произведение наружного, внутреннего обхода, осмотра объектов | | | обеспечение | 15 | 1 раз  в квартал | |
| необеспечение | 0 |
| Незамедлительное сообщение обо всех опасных, непредвиденных, нестандартных, форс-мажорных ситуациях непосредственному руководителю, а также при возникновении пожара – в противопожарную службу, при обнаружении признаков краж и хищений – в полицию | | | соблюдение | до 10 | 1 раз  в квартал | |
| несоблюдение | 0 |
| Отсутствие претензий со стороны руководителя | | | обеспечение | 5 | 1 раз  в квартал | |
| необеспечение | 0 |
| **Итого** | | | | | | **30** | | |
| **2** | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | | | |
| **2.1. По всем должностям** | | Выполнение заданий ранее установленного срока без снижения качества | выполнение | | до 10 | | 1 раз  в квартал |
| Выполнение нескольких срочных и\или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | выполнение | | до 10 | | 1 раз  в квартал |
| **3** | **Выплата за качество выполняемых работ** | | | | | | | |
| **2.2 По всем должностям** | | Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам) | отсутствие | | до 10 | | 1 раз  в квартал |